



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

8218 с.Бата, общ. Поморие, ул. "Иван Вазов" № 18, тел. (05967) 21- 21, e-mail: ou_bata@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Петя Георгиева Стоянова

Директор на ОУ „Христо Ботев”, с. Бата

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява

с предмет:

**„Инженеринг за обект ОУ”Христо Ботев“ с.Бата, Община Поморие –
Проектиране, СМР на покрив и ремонт на II етаж ”**

с. Бата, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Обява за събиране на оферти (приложена на отделен файл)

2. Указания за участие

I. Общи условия

II. Обект, предмет и описание на поръчката. Техническа спецификация.

III. Условия за участие и изисквания към участниците

IV. Указания за подготовка на офертите

V. Критерий за възлагане на поръчката

3. Образци (приложени на отделен файл)

1. Заявление за участие – Образец № 1
2. Опис на документите, съдържащи се в офертата - Образец № 2
3. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 3
4. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец № 4
5. Техническо предложение – Образец № 5
6. Ценово предложение – Образец № 6

4. Проект на договор (приложен на отделен файл)

5. eЕЕДОП (приложен на отделен файл)

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие във възлагането на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява (глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки). Условието и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на поръчката:

Обект на обществената поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а” от ЗОП.

Предмет на настоящата поръчка е:

1. Изготвяне на технически проект за конструктивно укрепване и направа на нов скатен покрив с керемиди.
2. Конструктивно становище за състоянието на съществуващите зидове и стоманобетонни греди.
3. Изпълнение на проекта .
4. Възстановяване на класните стаи .

Описание на поръчката:

Сградата е построена на два етапа. През 1921 година е построен един етаж с тухлена зидария, покрит с покрив от дървена конструкция с керемиди През 1966 е надстроен втори етаж, като върху съществуващата конструкция е излята стоманобетонна плоча, изградени са тухлени зидове, съответно 25см. вътрешни и 38см. външни, завършващи със стоманобетонни греди. Покривната конструкция е дървена с покривното покритие- керемиди . 2012г. за укрепване на фасадата са направени външни стоманобетонни колони.

Текущо състояние:

Покривът е скатен с покривно покритие от керемиди върху дървена покривна конструкция. Правени са частични ремонти на покривната конструкция, както и на покривното покритие, през годините на експлоатация, поради възникнали течове и повреди. Към момента се забелязват стари и корозирали ламаринени обшивки по улами и около комини, разместени или липсващи керемиди. Част от носещите греди, столици и ребра са компрометирани. Налични са много течове от покрива по таванската плоча. Улуците върху стрехите са корозирали, с растителност в тях . Дървената покривна конструкция е с множество течове и частично загнили покривни елементи, каратаван и окачен таван , които е необходимо да бъдат подменени. Част от мазилката по стените в от помещенията е в неприемливо състояние -на места с пукнатини и обрушвания, със следи и петна от течове, зацапана.

Ел. инсталации:

Изградените и ремонтирани електро инсталации са изпълнявани преди влизане в сила на Наредба № 3 от 09.06. 2004год(в сила от15.012005г.). за „Устройство на

електрическите уредби и електро проводни линии", т.е монтираните и ремонтирани ел. инсталации са по старите правила и норми.

Главните и етажните ел.табла на училището са стари и амортизирани.

Липсват схеми на ел.таблата и надписи на входящите и изходящи линии. Електро инсталациите като цяло са изпълнени с двупроводни и четрипроводни линии в зависимост от вида на консуматора който ще захранват. Схемата на електрозахранване е TN-C със заземен звезден център, като „нулевиът“ проводник се използва за предпазен Осветителните тела в сградата са окомплектовани с лампи с нажежаема спирала ЛНС/.Осветителите с ЛНС са разкомплектовани (липсват предпазни стъкла или лампи), а други са амортизирани.

Ел. инсталациите не отговарят на сега действащите към момента нормативи: Наредба № 3 от 2004г за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии. Наредба № 4 от 2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради. Наредба №49- за изкуствено осветление. БДС ЕИ 12464-1- норми за осветеност и Наредба № 7 от 2005 г. за системите за физическа защита на строежите

Отводняването на покрива е посредством улуци и водосточни тръби - стари и деформирани. Част от водосточните тръби липсват, други са деформирани и с прекъснати снадки.

Състоянието на покрива и покривното водоотвеждане, към момента е оценено, като лошо.

Необходими СМР и СРР са:

Подмяна на покривната конструкция, подмяна на керемиди и подмяна на ламаринени обшивки и водоотвеждаща система, като се предвидят мерки против обледеняването на водосточните тръби и полагане на защитна мрежа върху улуци, спираща попадането на листа и други, затлачващи и запушващи улуците и водосточните тръби.

Вътрешен ремонт на стени и тавани. Да се очукат и изкърпят компрометираните места по стени и тавани, да се изпълни окачен таван от гипсокартон, който да се шпаклова Преди двукратното боядисване на стените и таваните е предвидено да се грундира т дълбокопроникващ защитен грунд.

Външен ремонт на стени и козирки, където е необходимо.

Ремонт ел. инсталацията на 2-ри етаж и привеждането и в съответствие с нормативните изисквания. Етажно табло да се ремонтира , да се оборудва със съвременна и надеждна апаратура. В ел. таблата да се поставят съответните схеми и се маркират надеждно предпазителите, входящите и изходящи линии.

Да се подменят захранващите линии с три и пет проводни линии за осъществяване на схема на ел.захранване TN-S, snefl което да се поставят дефектнокови защиты където е необходимо. Да се подменят старите и неработещи осветителни тела с нови. Новите осветителни тела да са окомплектовани с енергоефективни лампи. Старите и

амортизирани ел.ключове и контакти да се подменят. Подмяна на осветителните тела с нажежаема спирала (ЛНС) с нови. Новите тела да са окомплектовани с лампи с малка консумация на ел.енергия (ЛЕД, КЛЛ и др.) и с добро светоизлъчване. Новите осветителни тела да се управляват автоматично (чрез фабрично вградени датчици за

присъствие и движение) с цел намаляване времетраенето на работа и излишно светенето.

Прогнозна стойност: Прогнозната (максимално допустима) стойност на поръчката е в размер на 269 000 (двеста шестдесет и девет хиляди лева) лева без ДДС.

Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Срок за изпълнение: Срокът за изпълнение започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо. Срокът за изпълнение е не по-късно от 15.09.2018г.

Техническа спецификация – неразделна част от настоящата документация.

III. Условия за участие и изисквания към участниците

1. Общи положения

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

1.5. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

1.7. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП, а именно:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава-членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно

законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за: лицата, които представляват участника, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.9. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.10. В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприятието от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

1.11. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документите, описани в настоящите указания за участие.

1.12. Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП са: лицата, които представляват участника, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.13. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват *Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по образец, приложение към офертата)*.

1.14. В случай, че Участникът участва като *обединение*, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.15. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която *обединението* ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.16. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.17. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.18. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.19. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП основания за отстраняване.

1.20. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.21. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.22. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.23. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.24. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

1.25. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

1.26. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.27. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от горните условия.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговорят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Изисквания за личното състояние:

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП.

Участник, за когото са на лице основанията по чл.54, ал.1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Основания за отстраняване от участие в процедурата:

1. Наличие на обстоятелства по чл.54, т. 1-5 и т.7 от ЗОП
2. Наличие на обстоятелства по чл.107 от ЗОП
3. Неспазване на чл.101, ал.8 от ЗОП
4. Неспазване на чл.101, ал.9 от ЗОП
5. Неспазване на чл.101, ал.10 от ЗОП
6. Неспазване на чл.101, ал.11 от ЗОП
7. Наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, освен ако за участника са налице обстоятелствата по чл. 4 от същия.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участниците следва да притежават регистрацията в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - **четвърта категория**, а за чуждестранните лица - регистрацията в аналогичен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която са установени.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се посочва в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А.Годност на данните за вписването в ЦПРС, посочваща уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа или за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи - обект на настоящата обществена поръчка.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи документ за вписване в ЦПРС, валиден към датата на сключване на договора.

В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.

Икономическо и финансово състояние:

Участниците следва да имат валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ), при лимит на отговорността, съгласно чл.5, ал.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /за строежи четвърта категория/.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б.Икономическо и финансово състояние, т.5 с посочване на застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл.171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл.5, ал.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката (Обектът предмет на поръчката е **четвърта категория**, а обхватът на поръчката е строителство).

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в ЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

Технически и професионални способности:

Участникът следва да разполага с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, а именно:

1. Ръководител на обекта: 1 (един) брой – Професионална област /квалификация/: Строителен инженер;
2. Технически ръководител: 1 (един) брой – Професионална област /квалификация/: Строителен инженер/Строителен техник;
3. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд: 1 (един) брой – притежаващ удостоверение (сертификат) за изпълнение на този вид дейност или еквивалентен.

Предложените лица, следва да са различни за всяка отделна длъжност.

Удостоверяване: При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП - Част IV: Критерии за подбор, раздел В. Технически и професионални способности, т. 6. Декларирането в ЕЕДОП на ръководен състав, който ще изпълнява поръчката, следва да съдържа следната информация: три имена на лицето; вид на правоотношението с лицето; образование - степен, специалност; номер, дата и издател на диплома/сертификат/удостоверение за преминато обучение, професионален опит;

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, съобразно декларираните в ЕЕДОП обстоятелства.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. Всеки участник може да подава оферта за една, за няколко, или всички обособени позиции. Варианти не се допускат. Офертата задължително трябва да включва всички изискуеми документи за участие в процедурата.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите, за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

4. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци Възложителят има право да отстрани участника.

5. Офертата следва да бъде представена на адрес: с. Бата, община Поморие, 8218, ул. Иван Вазов № 18, преди датата и часа, посочени в обявата като краен срок за подаване на офертите.

6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

7. Оферта, получена от Възложителя след посочения срок, се връща неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

8. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

9. Върху опаковката участникът записва “Оферта”, посочват се наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

10. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

11. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат. По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

12. Съдържащите се в настоящата документация образци на техническо и ценово предложение са задължителни за участниците.

13. Срокът на валидност на офертите, съгласно обявата.

14. Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача.

15. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Необходими документи съдържащи се в офертата:

1. Заявление за участие /Образец №1/
2. Опис на представените документи /Образец №2/
3. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП /Образец №3/
4. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП /Образец №4/
5. Техническо предложение /Образец № 5/
6. Ценово предложение /Образец №6/
7. еЕЕДОП представен на електронен носител и подписан с електронен подпис

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението (ако е приложимо).
2. Адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност – факс.
3. Наименованието на поръчката.

Когато в първоначално определения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, Възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни. В този случай, Възложителят публикува най-късно на следващия работен ден информация за удължаване срока за получаване на оферти на Портала за обществени поръчки при Агенция за обществени поръчки и на своя Профил на купувача.

Указания за подготовка на офертата

➤ Офертата се представя на български език. Документи издадени на друг език задължително да се съпровождат от превод на български език заверен от участника. В изрично предвидени в настоящата документация случаи (ако е приложимо) документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. *„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

➤ Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно - оригинал за изпълнението на такива функции.

➤ Всички листи съдържащи се в частите на офертата да са надлежно номерирани и подписани от лицето представляващо участника. Когато са ксерокопия да са заверени с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето представляващо участника и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

➤ Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците. Ако са извършени такива несъгласувани промени в Образците, офертата става невалидна. *Участникът сам преценява начина на попълване на образците (електронно или на ръка), като текстовете не следва да бъдат променяни.*

➤ При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и да представи всички изискуеми документи.

Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП (в електронен вид на оптичен носител):

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espdrequest), като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на ЕК.

Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя еЕЕДОП в XML формат (файла *espd-request*), да го зареди в информационната система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла (*espd-response*) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя за всеки един от участниците в състава на обединението.

В случаите по чл. 41, ал. 1 ППЗОП когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи вместо ЕЕДОП се представя декларация – свободен текст (в оригинал), с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (ако е приложимо).

Участниците са длъжни да попълнят част II, раздел А, раздел Б, раздел В и раздел Г,

Участниците са длъжни да попълнят част III, раздели А, Б и В, както и раздел Г.

Важно! При попълване на Раздел Г, част III, участникът следва да има предвид че се прилагат специфични национални основания за изключване, описани по-долу и участникът следва да декларира обстоятелствата свързани с неговия статут по повод и при приложимостта на тези основания, предвидени в Българското законодателство. От участие в настоящата процедура се отстранява участникът за който са налице специфичните национални основания за изключване.

Специфични национални основания за изключване са следните:

А. Участникът, не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл.101, ал.11 ЗОП.

Б. Участникът следва да отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител, като:

- не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

- не е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим,

В случай че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици при попълването на Раздел Г, част III.

Когато за лицето, подател на ЕЕДОП не са налице изброените специфични национални основания за отстраняване в част III, раздел Г от ЕЕДОП се отбелязва с „не“, без да е необходимо допълнително изброяване на обстоятелствата. В случай, че по своя инициатива подателят на ЕЕДОП реши да изброява основанията, то изброяването следва да бъде изчерпателно.

Участниците са длъжни да попълнят част IV – раздел А - само по отношение на изискуемите от Възложителя данни по повод годността за осъществяване на дейността, Раздел Б - само по отношение на изискуемите от Възложителя данни във връзка с критериите за подбор за икономическо и финансово състояние по настоящата документация, раздел В - само по отношение на изискуемите от Възложителя данни във връзка с критериите за подбор за технически и професионални способности по настоящата документация и раздел Г – само по отношение на изискуемите от Възложителя данни във връзка с притежавани сертификати за качество по настоящата документация.

Участниците са длъжни да подпишат документа, като съобразят декларациите инкорпорирани в него, както и че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България.

Подизпълнителите, в случай че участникът е декларирал, че ще използва такива са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени част II, раздели А и Б, част III, раздели А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор съобразно вида и дела на тяхното участие.

Третите лица, в случай че участник е декларирал, че ще използва капацитета им, са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени раздели А и Б от част II и от част III раздели А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет.

В случай, че участник, подизпълнител или трето лице, чийто капацитет ще се използва, желае да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, до който е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път, попълва декларация (свободен текст).

б) документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверено копие).

в) Договор за създаване на обединение в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 ППЗОП и изискванията на Възложителя (заверено копие), когато е приложимо.

3. Когато за участника, подизпълнител, е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на

надеждност по чл. 56 ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства.

Тези доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 ЗОП обстоятелства.

➤ Участникът следва да декларира, че офертата му е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги. Органи от които може да се получи необходимата информация относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната, където се извършва строителството или се предоставя услугата са:

1) Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18700; интернет адрес – www.nap.bg ; Министерство на Финансите (МФ) - <http://www.minfin.bg/> в рубриката „Данъчна политика“.

2) Относно задължения, свързани с опазване на околната среда - Министерство на Околната среда и водите (МОСВ) <http://www.moew.government.bg/> в рубриката „Законодателство“. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ №22, тел. 02/9406331, 02/9406000;

3) Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика (МТСП), <http://www.mlsp.government.bg/bg/law/index.htm> в рубриката „Закони“, <http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>, 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ №3, тел.: 070017670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg, <http://www.gli.government.bg> .

➤ До изтичане срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

➤ Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти не се допускат.

➤ Оферта, която е непълна и/ или не отговаря на изискванията на възложителя не подлежи на разглеждане и оценка.

➤ Когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице. Представя се Регистрация съгласно чл.3, ал.1, т.6 от Закона за регистър Булстат (ЗРБ).

➤ За нерегламентирани условия и изисквания в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ПЗЗОП.

V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: Оптимално съотношение качество/цена.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „комплексна оценка“ (КО). Максималния брой точки, който участника може да получи е 100 точки. „Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели

Показатели за оценка:

Предлагана обща цена – П1

Тежест: 50%

Срок за проектиране – П2

Тежест: 10%

Срок за изпълнение на СМР – П3

Тежест: 20%

Гаранционен срок за изпълнените работи – П4

Тежест: 10%

Срок за отстраняване на скрити дефекти в рамките на гаранционния срок – П5

Тежест: 10%

Формулата, по която се изчислява „комплексната оценка“ за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 50\% + П2 \times 10\% + П3 \times 20\% + П4 \times 10\% + П5 \times 10\%$$

Начин за определяне на оценката по всеки показател:

1. Предлагана обща цена /П1/ - 50 % тежест:

$$П1 = (\text{Ц мин (лв.)} / \text{Ц уч. (лв.)}) \times 50$$

където: Ц мин (лв.) – най-ниско предложение по показателя „предлагана обща цена”, а Ц уч. (лв.) – предложение на оценявания участник по същия показател.

2. Срок за проектиране /П2/ - 10 % тежест:

$$П2 = (\text{Срмин.} / \text{Сруч.}) \times 10$$

където: Срмин – най-ниското предложение по критерия „срок за проектиране”, а Сруч. – предложение на оценявания участник по същия показател.

3. Срок за изпълнение на СМР /П3/ - 20 % тежест:

$$П3 = (\text{Срмин.} / \text{Сруч.}) \times 20$$

където: Срмин – най-ниското предложение по критерия „срок за изпълнение на СМР”, а Сруч. – предложение на оценявания участник по същия показател.

4. Гаранционен срок за изпълнените работи /П4/ - 10 % тежест:

$$П4 = (\text{Сруч.} / \text{Срмакс.}) \times 10$$

където: Сруч. – предложение на оценявания участник по критерия „гаранционен срок за изпълнените работи”, а Срмакс. – най-високото предложение по същия показател.

5. Срок за отстраняване на скрити дефекти в рамките на гаранционния срок /П5/ - 10 % тежест:

$$П5 = (\text{Срмин.} / \text{Сруч.}) \times 10$$

където: Срмин – най-ниското предложение по критерия „срок за отстраняване на скрити дефекти в рамките на гаранционния срок”, а Сруч. – предложение на оценявания участник по същия показател.

ДО
ОУ „ХРИСТО БОТЕВ”
С. БАТА

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ
в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява
с предмет: „.....”
(посочва се наименованието на поръчката, за която/които се подава оферта)

От
/пълно наименование на участника/
с ЕИК/ код по Булстат /или съответно ЕГН за физически лица/
със седалище и адрес на управление:
.....,
представявано от /трите имена/
с ЕГН, действащ в качеството на

При условията, обявени в указанията за участие и приети от представлявания от мен участник:

1. Приемам да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА до изтичане срока на валидност.
2. Заявявам, че сме запознати с условията на финансиране на поръчката, както и с всички документи и указания в документацията за участие в поръчката и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.
3. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (относимото се подчертава) следните подизпълнители:
 1.
 2.
 (наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в % и като дейности)
4. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде до
5. В случай че бъде определен за изпълнител на поръчката, се задължавам при подписването на договора за обществената поръчка да представя актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат)	.....

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП

Долуподписаният/ата:
(трите имена)

данни по документ за самоличност:
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на:
(длъжност)

На
(наименование на участника)

ЕИК/ БУЛСТАТ; Участник в процедура за възлагане на поръчка с предмет:
.....
(наименование на обществената поръчка)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, за:

- а) тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) трафик на хора по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпления против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Осъждан съм с влязла в сила присъда, но съм реабилитиран за престъпление, посочено в т.1, буква (в случай, че лицето не е осъждано – попълва НЕ на празното място)

3. Не съм осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;

4. Осъждан съм с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна, но съм реабилитиран за престъпление, посочено в т.1, буква (в случай, че лицето не е осъждано – попълва НЕ на празното място)

5. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им. Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат)	.....

* Документът се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация, съгласно чл. 40 от ППЗОП. В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП. Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл.65, ал.4 и чл.66, ал.2 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП

Долуподписаният/ата:
(трите имена)

данни по документ за самоличност:
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на:
(длъжност)

На
(наименование на участника)

ЕИК/ БУЛСТАТ; Участник в процедура за възлагане на поръчка с предмет:
.....
(наименование на обществената поръчка)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен участник (*отбелязва се относимото обстоятелство*):

1.1. Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.2. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен,

но за същите е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

но задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

но за същите са не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.

3. По отношение на представявания от мен участник не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им. Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат)	.....

*Документът се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП. В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП. Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл.65, ал.4 и чл.66, ал.2 от ЗОП.

ДО
 ОУ „ХРИСТО БОТЕВ”
 С. БАТА

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(наименование на обществената поръчка)

от

(наименование на участника)

Представявано от

(име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за поръчката, удостоверявам и потвърждавам, че отговаряме на изискванията и условията за участие.

➤ Задължавам се да спазвам и приемам всички условия на възложителя, посочени в документацията за поръчка, отнасящи се до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

➤ Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните и информацията за посочената поръчка.

➤ Декларирам, че сме съгласни и приемаме клаузите в приложения Проект на договор.

➤ Декларирам, че срокът на валидност на нашата оферта е до

➤ Декларирам, че информацията, съдържаща се в (ако е приложимо се посочва конкретна част/ части) от офертата, следва се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна. Не бихме желали посочената информация да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи. *Конфиденциална информация е всяка търговска, техническа или финансова информация по отношение на технически или търговски тайни, получена от писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделки, делови връзки и финансово състояние на Участника или на неговите партньори.*

➤ Декларирам, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно чл.47, ал.3 от ЗОП.

*ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложили в документацията за обществена поръчка и съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба и техническата спецификация, както следва:

Срок за проектиране (словом.....) календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо.

Срок за изпълнение на СМР (словом.....) календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо до подписването на Протокол за приемане на обекта.

2. Удостоверяваме и потвърждаваме, че изпълнението на строително-монтажните работи ще бъде съобразено с изискванията на действащото националното законодателство в областта на строителството, във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

Предлагаме гаранционен срок за изпълнените работи (словом:) година.

Гаранционният срок за изпълненото строителство следва да е в съответствие с Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти /ДВ бр.72 от 2003 год./.

3. Ще се влагат само строителни продукти отговарящи на изискванията на чл.169 а от ЗУТ. Задължаваме се да предоставяме необходимата документация за произход, качество и съответствие на вложените материали, издадени по реда на Закона за техническите изисквания към продуктите.

4. Заявяваме, че сме запознати с условията за финансиране, строителството, както и всички документи, включени в книгата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

ПРИЛАГАМЕ КЪМ НАСТОЯЩОТО ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

1. Програма за изпълнение на поръчката.
2. Линеен календарен график.
3. Идеен проект придружен с 3D визуализация на покрив.
4. Мерки за опазването на околната среда

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не съответства на Техническата спецификация и изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат)	.....

**Документът е задължителна част от офертата. Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*

ДО
 ОУ „ХРИСТО БОТЕВ”
 С. БАТА

***ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

(наименование на обществената поръчка)

ОТ

(наименование на участника)

Представявано от

(име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявена процедура за възлагане на горепосоченото строителство, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

1. Обща предлагана цена за изпълнение предмета на поръчката в размер на
 (.....) лева без ДДС.

2. В стойността по предходната точка са включени всички необходими разходи за изпълнението на обекта, включително тези за проектиране, подготовката на строителството, временно строителство, транспорт на машините, работната ръка, временната организация на движението, извънреден труд, депонирането на негодни почви и строителни отпадъци, промяна в организацията на строителството, мерки за опазване на околната среда и безопасни условия на труд, застраховка на СМР и на професионалната си отговорност, изготвяне на ексекутивната документация, изпитвания, и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе, необходими за изпълнение и завършване на дейностите по Договора.

3. Запознати сме с условието на процедурата и Закона за обществените поръчки, че участник, чието предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва писмено да посочи как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложението, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

4. Изразяваме съгласие при условие, че бъдем избрани за Изпълнител, плащането да се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез банков превод по посочена от нас сметка по схема и в срокове, съгласно проекта на договор.

Данни за обслужващата ни Банка: IBAN:; BIC:; Банка:

5. Данните за обслужващата Банка на подизпълнителя (когато е приложимо) за плащания по реда на чл.66, ал.5 - 6 от ЗОП са: IBAN:; BIC:; Банка:

6. Единичните цени за изпълнение на строително-монтажни работи са формирани при следните ценови показатели:

- часова ставка –лв./час без ДДС;
- допълнителни разходи върху труда - %;
- допълнителни разходи върху механизацията - %;
- доставно – складови разходи – %;
- печалба -%.

Прилагаме: Количествено-стойностни сметки на хартиен и електронен носител.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат)	.....

*Документът е задължителна част от офертата. Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

8218 с.Бата, общ. Поморие, ул. "Иван Вазов" № 18, тел. (05967) 21- 21, e-mail: ou_bata@abv.bg

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. **Наименование на поръчката:** „Инженеринг за обект ОУ"Христо Ботев" с.Бата, Община Поморие - Проектиране, СМР на покрив и ремонт на II етаж ”.
2. **Вид (обект) на поръчката:** Строителство
3. **Правно основание за откриване на процедурата:** чл.187, във връзка с чл. 20, ал. 3 от Закона за обществени поръчки (ЗОП).
4. **Мотиви за избора на процедура по възлагане на обществената поръчка:** Прогнозната стойност на обществената поръчка е в рамките на стойностните прагове за Строителство по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Вида на процедурата е събиране на оферти с обява.
5. **Прогнозна стойност на обществената поръчка:** – 269 000 (двеста шестдесет и девет хиляди) лева без ДДС.
6. **Място на изпълнение:** с. Бата, общ. Поморие, обл. Бургас
7. **Срок на изпълнение на поръчката:** Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо. Срокът за изпълнение на СМР е в календарни дни, съобразно офертата на изпълнителя (но не по-късно от 15.09.2018г).

8. **Описание на поръчката:**

Сградата е построена на два етапа. През 1921 година е построен един етаж с тухлена зидария, покрит с покрив от дървена конструкция с керемиди През 1966 е надстроен втори етаж, като върху съществуващата конструкция е излята стоманобетонна плоча, изградени са тухлени зидове,съответно 25см. вътрешни и 38см. външни, завършващи със стоманобетонови греди. Покривната конструкция е дървена с покривното покритие- керемиди . 2012г. за укрепване на фасадата са направени външни стоманобетонни колони.

Текущо състояние:

Покривът е скатен с покривно покритие от керемиди върху дървена покривна конструкция. Правени са частични ремонти на покривната конструкция, както и на покривното покритие, през годините на експлоатация, поради възникнали течове и повреди. Към момента се забелязват стари и корозирали ламаринени обшивки по улами и около комини, разместени или липсващи керемиди. Част от носещите греди, столици и ребра са компрометирани. Налични са много течове от покрива по таванската плоча. Улуците върху стрехите са корозирали, с растителност в тях . Дървената покривна конструкция е с множество течове и частично загнили покривни елементи, каратаван и окачен таван , които е необходимо да бъдат подменени. Част от мазилката по стените в от помещенията е в неприемливо състояние -на места с пукнатини и обрушвания, със следи и петна от течове, зацапана.

Ел. инсталации:

Изградените и ремонтирани електро инсталации са изпълнявани преди влизане в сила на Наредба № 3 от 09.06. 2004год(в сила от15.012005г.). за „Устройство на електрическите уредби и електро проводни линии",т.е монтираните и ремонтирани ел. инсталации са по старите правила и норми.

Главните и етажните ел.табла на училището са стари и амортизирани.

Липсват схеми на ел.таблата и надписи на входящите и изходящи линии. Електро инсталациите като цяло са изпълнени с двупроводни и четрипроводни линии в зависимост от вида на консуматора който ще хранят. Схемата на електрозахранване е TN-C със заземен звезден център,като „нулевиат" проводник се използва за предпазен Осветителните тела в сградата са окомплектовани с лампи с нажежаема спирала ЛНС/.Осветителите с ЛНС са разкомплектовани (липсват предпазни стъкла или лампи),а други са амортизирани.

Ел. инсталациите не отговарят на сега действащите към момента нормативи: Наредба № 3 от 2004г за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии.Наредба № 4 от 2005г.за проектиране,изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради. Наредба №49- за изкуствено осветление.БДС ЕИ 12464-1- норми за осветеност и Наредба № 7 от 2005 г.за системите за физическа защита на строежите

Отводняването на покрива е посредством улуци и водосточни тръби - стари и деформирани.Част от водосточните тръби липсват, други са деформирани и с прекъснати снадки.

Състоянието на покрива и покривното водоотвеждане, към момента е оценено, като лошо.

Необходими СМР и СРР са:

Подмяна на покривната конструкция, подмяна на керемиди и подмяна на ламаринени обшивки и водоотвеждаща система, като се предвидят мерки против обледеняването на водосточните тръби и полагане на защитна мрежа върху улуци, спираща попадането на листа и други, затлачващи и запушващи улуците и водосточните тръби.

Вътрешен ремонт на стени и тавани. Да се очукат и изкърпят компрометираните места по стени и тавани, да се изпълни окачен таван от гипсокартон, който да се шпаклюва Преди двукратното боядисване на стените и таваните е предвидено да се грундираят с дълбокопроникващ защитен грунд.

Външен ремонт на стени и козирки, където е необходимо.

Ремонт ел. инсталацията на 2-ри етаж и привеждането и в съответствие с нормативните изисквания. Етажно табло да се ремонтира , да се оборудва със съвременна и надеждна апаратура. В ел. таблата да се поставят съответните схеми и се маркират надеждно предпазителите, входящите и изходящи линии.

Да се подменят захранващите линии с три и пет проводни линии за осъществяване на схема на ел.захранване TN-S,snеff което да се поставят дефектнотокови защити където е необходимо. Да се подменят старите и неработещи осветителни тела с нови. Новите осветителни тела да са окомплектовани с енергоефективни лампи. Старите и амортизирани ел.ключове и контакти да се подменят. Подмяна на осветителните тела с нажежаема спирала (ЛНС) с нови. Новите тела да са окомплектовани с лампи с малка консумация на ел.енергия (ЛЕД, КЛЛ и др.) и с добро светоизлъчване. Новите осветителни тела да се управляват автоматично

(чрез фабрично вградени датчици за присъствие и движение) с цел намаляване времетраенето на работа и излишно светенето.

Всеки участник, кандидатстващ за изпълнение на обществената поръчка, следва да направи оглед на място на обекта и да представи към техническото си предложение идеен проект придружен с 3D визуализация на покрив.

В предложената оферта кандидатите следва да посочат ориентировъчни количества и видове СМР, които са заложили за проектиране и изпълнение. Точните видове строително - монтажни работи по проекта ще бъдат посочени в количествената сметка към техническия проект.

Техническото предложение следва да включва следните задължителни елементи-**график за изпълнение.**

Графикът за изпълнение се изготвя под формата на диаграма или еквивалентно, като се разработва за всички позиции по ориентировъчна количествена сметка по дни. Придружава се от диаграма на работната ръка. Линейният график трябва да отразява последователността и технологични процеси, необходими за изпълнението предмета на поръчката.

Участникът следва да представи към техническото си предложение и **Програмата за изпълнение на поръчката**, която следва да съдържа предложение за начина на изпълнение на всички дейности от предмета на поръчката, заложили в Техническата спецификация към документацията за участие.

Предложеният от участника гаранционния срок следва да бъде съобразен с предвидените за влагане строителни материали и технологията на строителството и Наредба № 2/31.07.2003 г..

Участникът следва да предложи **мерки за опазването на околната среда.** Строителството трябва да бъде извършено така, че по никакъв начин да не се наруши екологичното равновесие и да не се създадат предпоставки за увреждане на околната среда. Мерките за опазване на околната среда трябва да бъдат разработени за конкретният строителен обект и да обхващат опазването на всички компоненти на околната среда, съобразно изискванията на Закона за опазването на околната среда.

След приключването на строителството, изпълнителят следва да почисти изцяло строителната площадка, като заличи всички следи от извършените строителни работи в това число да извози до депо всички отпадъци.

Важно!!!

Ще бъдат отстранени участниците, в чиито предложения е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

Програмата за изпълнение и линейният график следва да обосновават предложения от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

Участник, чиито линеен график показва технологична несъвместимост на отделните дейности и операции, както и противоречие с техническата спецификация или други условия, заложи в обявата или нормативен документ, уреждащ строителните процеси се отстранява от участие в процедурата.

Ако участник не представи Техническо предложение и/или някое от приложенията към него, или представеното от него предложение за изпълнение, или приложенията към него, не съответстват на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ако Техническото предложение от офертата на участник, не съдържа някое от горните приложения или съдържа приложения, които не съответстват на изискванията на техническата спецификация, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие като неотговаряща на това предварително обявено условие.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА №

Днес в с. Бата, на основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП във връзка с утвърден протокол от работата на комисията по чл.97, ал. 4 от ППЗОП и определен изпълнител на обществена поръчка с предмет: (посочва се наименованието на обществената поръчка), се сключи настоящият договор между:

1. **ОУ „ХРИСТО БОТЕВ”, с. Бата**, ЕИК (по БУЛСТАТ) 000042790 със седалище и адрес на управление: п.к. 8218 област Бургас, община Поморие, с. Бата, ул. „Иван Вазов“ № 18, представлявана от Петя Георгиева Стоянова – Директор и – Главен счетоводител, наричана за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от....., наричано за краткост в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да извърши от свое име и за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ „Инженеринг за обект ОУ”Христо Ботев“ с.Бата, община Поморие - Проектиране, СМР на покрив и ремонт на II етаж ”**, подробно описани по вид и начин на изпълнение в Приложение №1 (Техническа спецификация), неразделна част от този договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. Общата стойност по договора за изпълнение на предмета на поръчката, съгласно ценовата оферта, възлиза на стойност (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС.

Чл.3. В цената са включени всички необходими разходи за изпълнението на обекта, включително тези за проектиране, подготовката на строителството, временно строителство, транспорт на машините, работната ръка, временната организация на движението, извънреден труд, депонирането на негодни почви и строителни отпадъци, промяна в организацията на строителството, мерки за опазване на околната среда и безопасни условия на труд, застраховка на СМР и на професионалната си отговорност, изготвяне на екзекутивната документация, изпитвания, и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе, необходими за изпълнение и завършване на дейностите по Договора.

Чл.4. Единичните цени за изпълнение на строително-монтажни работи са формирани при следните ценови показатели:

- часова ставка –лв./час без ДДС;
- допълнителни разходи върху труда - %;
- допълнителни разходи върху механизацията -..... %;
- доставно – складови разходи –..... %;
- печалба -%.

Чл.5. Възложителят заплаща 100 % от цената по чл.2 от настоящият договор след получено финансиране, въз основа на предоставена фактура от страна на Изпълнителя и подписан от страните приемателно – предавателен протокол, по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни считано от представянето на посочените документи. Преди плащане се извършва 100 % документална проверка и проверка на мястото на обекта за удостоверяване извършването на заявените за плащане СМР, базирани на сключения договор между

Чл.6. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: IBAN:; BIC:; Банка:

Чл.7. При наличие Подизпълнител/и и на условията по чл.66, ал.4 от ЗОП, плащането се извършва по реда на чл.66, ал.5 - 6 от ЗОП. Директното разплащане между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Подизпълнителя се извършва при следните правила:

(1) Количеството възложена и качествено изпълнена работа, предмет на настоящия договор, се заплаща по цени съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При фактурирането се начислява дължимия в момента ДДС, когато такъв следва да се начисли съгласно действащото законодателство.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща на Подизпълнителя всяка отделна дейност, която му е възложена въз основа на издадени от подизпълнителя оригинална фактура и Протокол за извършените дейности, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Подизпълнителя.

(3) Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на издаване на фактурата, по следната банкова сметка на Подизпълнителя: IBAN:; BIC:; Банка:

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (Подизпълнителя) е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по банковите сметки в срок от 7 (седем) дни считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (Подизпълнителя) не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.9. Извършените СМР ще се приемат от упълномощени представители на Възложителя, като се изготвят необходимите протоколи и финансово – счетоводни документи. Възложителят, чрез свои представители ще осъществява контрол по време на изпълнението на видовете строителни и монтажни работи и ще прави рекламации за некачествено извършени работи.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.10. (1). Срокът за изпълнение на проектирането започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо. Срокът за изпълнение на проектирането е (.....) календарни дни, съобразно офертата на изпълнителя и не подлежи на промяна.

(2). Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо. Срокът за изпълнение на СМР е (.....) календарни дни, съобразно офертата на изпълнителя и не подлежи на промяна.

Чл.11. При спиране на строителството по обективни причини, за които Изпълнителят няма вина, срокът се удължава съответно с периода на спирането след подписване на Акт обр. 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл.12. Мястото на изпълнение на поръчката: с. Бата, община Поморие.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно проектите и Техническата спецификация на обществената поръчка.

(2) Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(5) Да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл.66, ал.2 от ЗОП. Да изисква замяна или включване на подизпълнител, когато са налице условията по чл.66, ал.11 от ЗОП.

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение в размер, при условията и в срока съгласно настоящия договор.

(2) Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от същия като такава в представената от него оферта.

(3) Да приема изпълнението, описано в този договор по вид, количество, качество, цени, съобразно съответния протокол приложен към фактурата.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията по настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото изпълнение, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни своите задължения съгласно договора.

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(2) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

Чл.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, неразделна част от настоящия договор. Да извършва СМР съгласно Линеен календарен график, като спазва изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните видове дейности.

(2) Да представи всички проекти, актове и книжа необходими за одобряването, издаване на строително разрешение и въвеждането на обекта в експлоатация.

(3) Да извърши проектирането в съответствие с действащата нормативна уредба.

(4) Да представя на Възложителя съответните документи за произход и качество на вложените материали. Да влага качествени материали, изделия и заготовки, отговарящи на БДС и отраслови норми или еквивалентни, предварително съгласувани с Възложителя.

(5) Услугите, материалите за строителството и оборудването се доставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който носи отговорност, ако вложените материали не са в нужното количество и/или влошат качеството на извършените дейности и на обекта като цяло.

(6) Да спазва законовите изисквания, свързани със строителството, включително опазване на околната среда и безопасността на строителните работи.

(7) Да спазва изискванията на плана за безопасност и здраве към обекта на основание НАРЕДБА №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

(8) Да спазва изискванията за Безопасност на движението, съгласно Наредба № 3/16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

(9) За установяване на извършените работи да съставя протоколи (актове), съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(10) Да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на срока на изпълнението на СМР по настоящия договор.

(11) Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(12) Да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 10 (десет) календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срока и при условията на чл.75, ал. 2 от ППЗОП.

(13) Своевременно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажните работи и други дейности на обекта, както и за възникнали проблеми при изпълнението на СМР и за предприетите мерки за тяхното решаване.

(14) При замяна или включване на подизпълнител, да представи на възложителя всички документи, доказващи изпълнението на условията по чл.66, ал.11 от ЗОП.

Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да се запознае със съществуващите съоръжения и

посочени в предадени му от Възложителя документи. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще отговаря за щети по съоръжения и проводи на техническата инфраструктура, нанесени от него или от лица, ангажирани от него и работещи на площадката, освен когато не е имал възможност да научи за тях при полагане на разумна грижа за това. Всякакви дейности по отстраняване на щети и възстановяване трябва да се извършват в технологично най – краткия срок.

Чл.18. При изпълнението на договора за обществена поръчка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите Подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл.115 от ЗОП.

Чл.19. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на строителството се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.20. По време на строителството се съставят протоколи, съгласно Наредба № 3/31.06.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, които се подписват само от изрично упълномощено от възложителя и изпълнителя длъжностно лице. Предаването на уговорения резултат се документира с необходимите протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя.

Чл.21. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, работата на Подизпълнителя се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и Подизпълнителя.

Чл.22. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да завърши и предаде съответния обект в сроковете посочени в Приложение №2 (Техническо предложение на Изпълнителя), като при завършване на работата отправя покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да направи оглед и да приеме извършената работа.

(2) В случай, че при огледа ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ констатира, нередности, пропуски или некачествено изпълнение, се съставя констативен протокол, в който се описва извършената работа, налични недостатъци или установено лошо качество на вложените материали.

(3) В протокола по предходната алинея могат да се посочат срокове за отстраняване на констатираните недостатъци, като тези срокове не се отразяват на крайния срок, уговорен в настоящия договор.

Чл.23. Обектът се счита окончателно предаден на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписването на протокол за приемане на работата за обекта, съгласно Наредба №3/ 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема гаранционен срок за изпълнените работи (.....) месеца, съобразно гаранционните срокове регламентирани в ЗУТ за изпълнени строителни работи. Изпълнителят се задължава да отстранява в срок (.....) календарни дни за своя сметка скритите дефекти на обекта след приемането му в поетия гаранционен срок.

(2) За появилите се в гаранционния срок дефекти и недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Изпълнителят е длъжен да отстрани повредата за своя сметка в срока по ал.1.

Чл.24. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, Възложителя има право да откаже нейното приемане и заплащането на неизпълнената част или на цялото възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения по договора.

Чл.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема целия риск за щети, произтичащи от изпълнението на възложените дейности от началната дата до предаването на съответния обект на Възложителя.

Чл.26. Изпълнителят представя на Възложителя застраховка за професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ, преди започване на строително-ремонтните работи. Застраховката се сключва за срок от 1 (една) година и при необходимост се подновява ежегодно без прекъсване, докато Изпълнителят изпълнява строителните и монтажните работите, предмет на договора. При прекратяване на дейността, подлежаща на задължително застраховане, Изпълнителят е длъжен да сключи допълнителна застраховка, покриваща период от 5 (пет) години, следващ прекратяването на дейността, в случай че вредоносното действие е извършено след

Чл.27. Контролът по изпълнението на строително-монтажните работи ще се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или определено от него лице, в изпълнение на това му правомощие предписанията са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

Чл.28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качествено изпълнение на поръчката съгласно БДС и съгласно ЗТИП. В рамките на гаранционните срокове ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка всички констатирани дефекти на изработеното.

Чл.29. За целите на предоставяне на информацията по чл.29, ал.2 от ЗОП договорът за обществена поръчка се счита за изпълнен от извършването на последното действие, свързано с предоставяне на уговорения резултат, или от извършването на последното дължимо плащане - в зависимост от това кое обстоятелство настъпва последно.

VI. НЕУСТОЙКИ

Чл.30. В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % (един процент) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на забавената дейност. Неустойката се удържа по следния начин: първо - чрез прихващане от дължими суми, при липса на такива суми – по съответния ред.

Чл.31. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.32. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

Чл.33. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.34. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл.35. При спиране на строително-монтажните работи по нареждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради непредвидени обстоятелства или други фактори, които биха довели до некачествено изпълнение на СМР се съставя акт обр.10, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи и обекта се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съхранение, като срокът спира да тече до съставяне на акт обр.11 от Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи. Не са налице непредвидени обстоятелства, ако съответното събитие е вследствие на не- положена грижа от страна на Изпълнителя или на Възложителя.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.36. Настоящият договор се прекратява:

- (1) С изпълнение на всички задължения по договора.
- (2) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, при условие, че с това не се нарушава чл.112, ал 4 от ЗОП.
- (3) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
- (4) По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки.
- (5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 30-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

(6) При неосигурено финансиране, всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на терминския срок от сключването му.

Чл.37. Страните не се освобождават от задължение да уредят всички финансови задължения възникнали преди прекратяване на договор.

Чл.38. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в посочените в чл.116, ал.1 от ЗОП случаи.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.39. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

Чл.40. Правилото по предходния член не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл.41. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.42. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.43. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащото законодателство на Република България.

Чл.44. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл.117 от ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение № 1 – Техническа спецификация, изготвена от Възложителя.

Приложение № 2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Приложение № 3 – Ценово предложение.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 /два/ еднообразни екземпляра – един екземпляр за Възложителя и един екземпляр за Изпълнителя, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(.....)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

(.....)

СЪГЛАСУВАЛ:
