



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

8218 с.Бата, общ. Поморие, ул. "Иван Вазов" № 18, тел. (05967) 21- 21, e-mail: ou_bata@abv.bg

ВХ. № _____ / _____ г.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ОУ "ХРИСТО БОТЕВ"
С. БАТА

З А Я В Л Е Н И Е

от _____
/ трите имена на родител /

ЕГН:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

адрес: _____

тел. / GSM: _____

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам желанието си, детето ми

_____ / трите имена на детето /

ЕГН:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

родено в гр./с.

да бъде записано в ПЪРВИ клас на повереното Ви училище за учебната _____ / _____ година.

Прилагам следните документи:

1. Копие от Удостоверение за раждане на детето и оригинал за сверяване.
2. Оригинал на Удостоверение за задължително предучилищно образование.
3. Декларация за доброволно и информирано съгласие за предоставяне на лични данни.

4. _____

5. _____

Известно ми е, че за **неверни данни** нося **наказателна отговорност** по реда на чл. 313 от НК.

Дата: _____ г.

с. Бата

Родител: _____

/име, фамилия и подпис /

Приел заявлението: _____

/име, фамилия, длъжност/

/подпис/



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

8218 с.Бата, общ. Поморие, ул. "Иван Вазов" № 18, тел. (05967) 21-21, e-mail: ou_bata@abv.bg

ДЕКЛАРАЦИЯ

От: _____ ЕГН:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(трите имена на родителя)

Лична карта _____, издадена от МВР-гр. _____, на _____,

Родител на _____ ЕГН:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(трите имена на детето)

Декларирам,

че доброволно и информирано давам изричното си съгласие Основно училище „Христо Ботев“ – с. Бата като администратор на лични данни, да обработва личните данни на мен, съпруга/съпругата ми и нашето дете, чрез автоматизирани системи и/или на хартия с цел:

1. Обработване на „обикновени“ лични данни – имена, адрес, електронна поща, единен граждански номер и данни за здравословното състояние.
2. Съхранение на създадени от училището едностранни документи - удостоверения, уверения, справки, служебни бележки, декларации и други, които са от значение за записване, обучение, възпитание и издаване на документи на негово име, както и за изпълнението на Наредба 8/11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.
3. Снимки, творби, грамоти на детето ми да се използват с цел публикуването им в албум на училището, летописна книга, табла, официален сайт на училището, както и детето ми да бъде заснемано по време на учебния процес за създаване на образователен видеоматериал, който ще се използва с образователна и научна цел и с цел осигуряване на сигурността му в сградата и спортната база на училището.
4. Съхранение на документи, издадени от трети лица, удостоверяващи факти, свързани с информация за здравословното състояние - документи, които не са създадени от училището, но са от значение за възпитателно-образователния процес на детето, като:
 - а) документи, свързани със здравословното състояние на ученика - издадени от компетентни органи, включително медицински бележки и протоколи от лекарска комисия;
 - б) документи, издадени от учебни заведения и организации, удостоверяващи придобитата степен на завършено образование и/или обучение или статут на обучавемо лице, включително дипломи, свидетелства, удостоверения;
 - в) други документи, които са от значение за обучението и възпитанието на ученика в училище;

Уведомен(а) съм, че:

- Категориите лични данни, които ще бъдат обработвани на основата на моето съгласие, са: физическа идентичност, икономическа идентичност, здравна идентичност, правна идентичност;

- Достъп до личните ми данни ще имат: училищна администрация, директор, заместник-директор, педагогически специалисти, застрахователи и организации, кореспондиращи с училището и касаещи лични взаимоотношения, както и различните контролни органи - РУО, Община Поморие и др.;

- Личните ми данни ще бъдат съхранявани в срок от предвидения в Закона за националния архивен фонд, Правилника за приложението му и Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви;

- След срока на съхранение личните ми данни ще бъдат унищожени по следния ред:

- данни на хартия – чрез нарязване с шредер машина;
- електронни данни – чрез изтриване от електронната база данни.

Запознат(а) съм с правата си на субект на лични данни, а именно право на:

- достъп до личните ми данни;

- коригиране (ако данните са неточни);

- изтриване (право „да бъде забравен“);

- ограничаване на обработването;

- преносимост на личните ми данни между отделни администратори;

- възражение срещу обработването на личните ми данни;

- жалба до надзорен орган;

- да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последствия за мен като субект на данните или по подобен начин ме засяга в значителна степен;

- защита по съдебен или административен ред, в случай че правата ми на субект на данни са били нарушени.

Запознат съм с информацията относно обработване на лични данни съгласно чл.13 и чл.14 от Регламент (ЕС) 2016/679.

Декларатор: _____
(подпис)

Име и фамилия: _____

Дата: _____ г.

